申請内容票

利用者登録カードをお持ちの方は、★印の部分のみのご記入で結構です。　記入日　　年　　月　　日

※以下の文章をご確認の上、ご署名ください。

【確認事項】
- 本施設の利用に当たっては、条例、規則等の諸規定を遵守してください。
- 本施設の利用が暴力団の利益になると認めるときは利用の許可をしません。また、利用許可後に暴力団の利益になると認められることが判明したときは、利用許可の取消し等を行います。
- 記載された個人情報は富田林市暴力団排除条例に基づき、警察への照会に使用することがあります。

ふりがな
申請者氏名　　生年月日　　年　　月　　日

ふりがな ★団体名 （法人名）	★利用者番号：
代表者 （団体代表者）	ふりがな　　電話番号 氏名　　ー　　ー 住所（所在地）　〒
担当者 （利用日責任者）	ふりがな　　連絡先（利用内容等について問合せさせていただく事があります） 氏名　　ー　　ー 住所　〒

★行事名称	（４０文字以内）　※ご利用日当日に案内板に掲示する名称を記入してください。	入場料 （会費・受講料含む最高額） 円
利用内容	□会議　□研修・説明・講演・演説　□会食・パーティー　□式典・団体大会　□発表会・展覧会　□商品・事業説明会・面接 □展示販売　□各種教室　□練習　□その他（　　）□多目スポーツ活動（　　）　□多目文化活動（　　）	

★利　用　日	★利　用　時　間	★利　用　施　設	★人 数
年　月　日（　）	：００　～　：００		人
年　月　日（　）	：００　～　：００		人
年　月　日（　）	：００　～　：００		人
年　月　日（　）	：００　～　：００		人
年　月　日（　）	：００　～　：００		人
年　月　日（　）	：００　～　：００		人
年　月　日（　）	：００　～　：００		人
年　月　日（　）	：００　～　：００		人

附属備品	ダイナミックマイク	本	演台	台	吊看板 No.
	ワイヤレスマイク	本	司会台	台	立看板 No.
	ピンマイク	式	プロジェクター音声(あり・なし)	台	
	ラジカセ　(CD・MD・ｶｾｯﾄ)	台	スクリーン　（要 ・ 不要）		
持込電気器具	なし ・ あり　（　：　W　台）　※電気代は別途有料です。				
その他持込設備					
時 間 配 分	【 搬入・準備 】　：　【 開　始 】　：　【 終　了 】　：				
飲　　食	なし ・ あり　館内レストラン・ケータリング・その他（　）				
広告物・ＤＭ	なし ・ あり　※事前に原稿のご提出が必要です。				

※記入された申請内容は、富田林市市民会館指定管理者の共有情報となり、知り得た情報はすべて富田林市に帰属します。

【施設担当者確認欄】

〈システム 入力〉　駐対　防音　備考［ 備品 ・ 電気代 ・ 誓約書（展示販売） ・ 展示室（Ａ　Ｂ） ］

〈新規の方にお渡し 〉ご利用案内